

## GUIDA ALLA RICHIESTA DI EMISSIONE ALLA POLIZZA RC SAPR VERY LIGHT & LIGHT - GOLD

### Step da seguire per la richiesta:

1. Scaricare il modulo di “Richiesta Emissione” dal seguente link: <http://www.cabibroker.com/convenzioni/sapr-droni>
2. Compilare tutti i campi del modulo **DIGITALMENTE**, la compilazione a mano non potrà essere accettata;
3. Fleggare la soluzione a seconda del peso – durata della polizza 12 mesi dalla decorrenza (senza tacito rinnovo);
4. **Opzione Flotta:**
  - Fleggare, nel caso si assicurarono più di un APR, l’opzione flotta con volo non simultaneo **SOLO** nei casi in cui ci sia un solo pilota o, nel caso ci fossero più piloti, si sia sicuri che durante il periodo di copertura di tutti gli apr non potrà mai esservi volo simultaneo, in caso contrario si suggerisce l’adesione con opzione flotta con VOLO SIMULTANEO;
  - L’opzione Flotta può essere utilizzata per entrambe le classi sia VeryLight che Light, anche insieme;
  - **Caso Flotta contemporanea.** Lo sconto verrà applicato, dal 2° APR in poi, sempre sull’APR più leggero, pertanto, nel caso di inserimento di flotta in unica soluzione l’APR più pesante sarà a premio pieno e i successivi a premio scontato.
  - **Caso Flotta differita.** Lo sconto applicato sul 2° APR e successivi sarà applicato sempre prendendo come riferimento l’APR più leggero presente in flotta (*criterio dello sconto sul pezzo più economico*);
5. **COPERTURE TEMPORANEE.** Per richiedere coperture temporanee richiedere **MODULO AGGIUNTIVO** all’ufficio Convenzioni che deve essere allegato in aggiunta al modulo di adesione VL&L;
6. **Temporary Partner.** Al modulo di adesione VL&L deve essere allegato il coupon correttamente compilato.
7. Apporre firme autografe **in ogni parte ove indicato con freccia** ed inviarlo in **formato PDF** a [convenzioni@cabibroker.com](mailto:convenzioni@cabibroker.com) (**un unico pdf e non fogli scansionati singolarmente, inoltre necessario mantenere l’ordine dei fogli**);
8. **IL PAGAMENTO del premio** dovrà essere effettuato solo in seguito alla ricezione di MAIL da parte di CABI Broker **contenente avviso di scadenza** (verrà utilizzata per la corrispondenza la mail indicata nel modulo di adesione) ove sono indicati i riferimenti bancari per la rimessa del premio indicato nel modulo di adesione **oltre all’applicazione di € 5,00** (€25,00 in caso di richiesta evasione urgente) *quale* onere di consulenza e assistenza finalizzata all’attività di presentazione e proposta di prodotti assicurativi, nonché per la collaborazione nella gestione o nell’esecuzione dei contratti assicurativi stipulati, segnatamente in caso di sinistri;
9. La copertura assicurativa potrà essere confermata solo dopo la ricezione del pagamento. Per accorciare i tempi è possibile inviare la copia della contabile del bonifico, **comprensiva del numero di CRO**, a [contabilita@cabibroker.com](mailto:contabilita@cabibroker.com) **entro e non oltre le ore 16.00 dal lunedì al giovedì ed entro e non oltre le ore 12.00 il venerdì** (diversamente la copertura verrà confermata dalle ore 24 del giorno lavorativo successivo);
10. Successivamente alla ricezione del pagamento l’aderente riceverà **mezzo mail** il certificato di assicurazione in originale;
11. L’aderente dovrà stampare una copia e **restituirla firmata** mezzo posta ordinaria a:

**CABI Broker di Assicurazioni Srl**

Via Tasso 79  
24121 Bergamo

In alternativa potrà scansare correttamente copia della polizza firmata, completa di tutte le pagine, e inviarla a mezzo mail a [backoffice@cabibroker.com](mailto:backoffice@cabibroker.com);

SI RACCOMANDA LA RESITITUZIONE DELLA COPIA FIRMATA DI POLIZZA PER COMPLETARE LA PROCEDURA. IN CASO DI MANCATA RESA DEI DOCUMENTI LA COMPAGNIA POTREBBE ECCEPIRE LA COPERTURA ASSICURATIVA.

**ATTENZIONE:** LA COMPAGNIA NECESSITA DI UNA TEMPISTICA **NON INFERIORE A 3 GIORNI LAVORATIVI PER L’EMISSIONE DEL CERTIFICATO**, PERTANTO IN CASO DI NECESSITA’ DELLA COPERTURA ASSICURATIVA SI DOVRA’ TENER CONTO DELLE TEMPISTICHE TECNICHE SUDDETTE.

**NUMERO PER CONTATTI TELEFONICI DELL’UFFICIO CONVENZIONI: TEL. 035.226417 INTERNO 6 OPERATIVO DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 13.00 – CHIUSO IL MERCOLEDI**