

GUIDA ALL'ADESIONE ALLA POLIZZA COLLETTIVA RC UAS ALLIANZ ECO

1. Compilare tutti i campi del modulo **DIGITALMENTE**, la compilazione a mano non potrà essere accettata;
2. **Certificato SENZA TACITO RINNOVO**, durata di 12 mesi: non è necessaria la disdetta, la polizza e la copertura assicurativa cessano alla scadenza.
3. **Condizioni riservate DRONEZINE**: per poter applicare il premio riservato agli abbonati è necessario indicare nell'apposito spazio del modulo (in alto a sinistra) il numero di tessera o eventuale codice provvisorio, in corso di validità.
4. **Opzione Flotta**: Non applicabile
5. **Coperture temporanee**: Non previste
6. Apporre firme autografe in ogni parte ove indicato con freccia (**un unico pdf e non fogli scansiti singolarmente, inoltre necessario mantenere l'ordine dei fogli**) o, **PREFERIBILMENTE**, apporre **FIRMA DIGITALE al PDF** ed inviarlo a convenzioni@cabibroker.com.
7. **Il PAGAMENTO del premio** dovrà essere effettuato solo in seguito alla ricezione di MAIL da parte di CABI Broker **contenente avviso di pagamento** (verrà utilizzata per la corrispondenza la mail indicata nel modulo di adesione) ove sono indicati i riferimenti bancari per la rimessa del premio indicato nel modulo di adesione **oltre all'applicazione di € 5,00** quale onorario per l'attività di intermediazione preparatoria alla stipula di contratti.
8. La copertura assicurativa potrà essere confermata solo dopo la ricezione del pagamento. Per velocizzare i tempi è possibile inviare la copia della contabile del bonifico, **comprensiva del numero di CRO**, a contabilita@cabibroker.com **entro e non oltre le ore 16.00 dal lunedì al giovedì ed entro e non oltre le ore 12.00 il venerdì** (diversamente la copertura verrà confermata dalle ore 24 del giorno lavorativo successivo);
9. Successivamente alla ricezione del pagamento l'aderente riceverà **mezzo mail** il certificato di assicurazione in originale;
10. L'aderente dovrà perfezionare la polizza apponendo **FIRMA DIGITALE al PDF** o, in alternativa, stampare una copia, firmarla con firma autografa ove indicato, riscansirla ed inviarla a backoffice@cabibroker.com;

SI RACCOMANDA LA RESITITUZIONE DELLA COPIA FIRMATA DI POLIZZA PER COMPLETARE LA PROCEDURA. IN CASO DI MANCATA RESA DEI DOCUMENTI LA COMPAGNIA POTREBBE ECCEPIRE LA COPERTURA ASSICURATIVA.

ATTENZIONE: LA COMPAGNIA NECESSITA DI UNA TEMPISTICA **NON INFERIORE A 3 GIORNI LAVORATIVI PER L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO**, PERTANTO IN CASO DI NECESSITA' DELLA COPERTURA ASSICURATIVA SI DOVRA' TENER CONTO DELLE TEMPISTICHE TECNICHE SUDDETTE.

L'ufficio convenzioni è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, mercoledì escluso.
e.mail: convenzioni@cabibroker.com tel: 035.226417 int 6