

GUIDA ALLA RICHIESTA DI EMISSIONE ALLA POLIZZA RC UAS - GOLD

Step da seguire per la richiesta:

1. Scaricare il modulo di "Richiesta Emissione" dal seguente link: <http://www.cabibroker.com/convenzioni/sapr-droni>
2. Compilare tutti i campi del modulo **DIGITALMENTE**, la compilazione a mano non potrà essere accettata;
3. Fleggare la soluzione a seconda del peso – durata della polizza 12 mesi dalla decorrenza (senza tacito rinnovo);
4. **Opzione Flotta:**
 - Fleggare, nel caso si assicurare più di un UAS, l'**opzione flotta** con volo non simultaneo **SOLO** nei casi in cui ci sia un solo pilota o, nel caso ci fossero più piloti, si sia sicuri che durante il periodo di copertura di tutti gli UAS non potrà mai esservi volo simultaneo, in caso contrario si suggerisce l'adesione con opzione flotta con VOLO SIMULTANEO;
 - **Caso Flotta contemporanea.** Lo sconto verrà applicato, dal 2° UAS in poi, sempre sull'UAS più leggero, pertanto, nel caso di inserimento di flotta in unica soluzione lo UAS più pesante sarà a premio pieno e i successivi a premio scontato.
 - **Caso Flotta differita.** Lo sconto applicato sul 2° UAS e successivi sarà applicato sempre prendendo come riferimento il UAS più leggero presente in flotta (*criterio dello sconto sul pezzo più economico*);
5. **COPERTURE TEMPORANEE.** Per richiedere coperture temporanee richiedere **MODULO AGGIUNTIVO** all'ufficio Convenzioni che deve essere allegato in aggiunta al modulo di adesione RC UAS GOLD;
6. **Temporary Partner.** Al modulo di adesione RC UAS GOLD deve essere allegato il coupon correttamente compilato.
7. Apporre firme autografe **in ogni parte ove indicato con freccia** ed inviarlo in **formato PDF** a convenzioni@cabibroker.com (**un unico pdf e non fogli scansiti singolarmente, inoltre necessario mantenere l'ordine dei fogli**);
5. **Il PAGAMENTO del premio** dovrà essere effettuato solo in seguito alla ricezione di MAIL da parte di CABI Broker **contenente avviso di scadenza** (verrà utilizzata per la corrispondenza la mail indicata nel modulo di adesione) ove sono indicati i riferimenti bancari per la rimessa del premio indicato nel modulo di adesione **oltre all'applicazione di € 5,00** (€25,00 in caso di richiesta evasione urgente) quale onorario per l'attività di intermediazione preparatoria alla stipula di contratti.
8. La copertura assicurativa potrà essere confermata solo dopo la ricezione del pagamento. Per accorciare i tempi è possibile inviare la copia della contabile del bonifico, **comprensiva del numero di CRO**, a contabilita@cabibroker.com **entro e non oltre le ore 16.00 dal lunedì al giovedì ed entro e non oltre le ore 12.00 il venerdì** (diversamente la copertura verrà confermata dalle ore 24 del giorno lavorativo successivo);
9. Successivamente alla ricezione del pagamento l'aderente riceverà **mezzo mail** il certificato di assicurazione in originale;
10. L'Assicurato dovrà scansare correttamente copia della polizza firmata, completa di tutte le pagine, e inviarla a mezzo mail a backoffice@cabibroker.com o in alternativa, SOLUZIONE PREFERIBILE, apporre al documento PDF FIRMA DIGITALE e restituirlo mezzo mail al BackOffice CABI.

SI RACCOMANDA LA RESITITUZIONE DELLA COPIA FIRMATA DI POLIZZA PER COMPLETARE LA PROCEDURA. IN CASO DI MANCATA RESA DEI DOCUMENTI LA COMPAGNIA POTREBBE ECCEPIRE LA COPERTURA ASSICURATIVA.

ATTENZIONE: LA COMPAGNIA NECESSITA DI UNA TEMPISTICA **NON INFERIORE A 3 GIORNI LAVORATIVI PER L'EMISSIONE DEL CERTIFICATO**, PERTANTO IN CASO DI NECESSITA' DELLA COPERTURA ASSICURATIVA SI DOVRA' TENER CONTO DELLE TEMPISTICHE TECNICHE SUDETTE.

**NUMERO PER CONTATTI TELEFONICI DELL'UFFICIO CONVENZIONI: TEL. 035.226417 INTERNO 6
OPERATIVO DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00 – CHIUSO IL MERCOLEDI**